
遠距軟體選用建議

圖書與資訊處





適用情境

管理討論會議、宣導型會議

- 主持人可暫時關閉與會者分享畫面與聲音，以控制議程。
 - 會議進行方式以主持人畫面為主的單向演示說明。
 - 對象包含校外人士。
-
- 會議成員多為校內固定人員。
 - 重複性、例行性會議。
 - 有即時文件分享、共用需求。



Cisco WebEx



Adobe Connect



Microsoft Teams
(訪客可操作功能有限)



Microsoft Teams



適用情境

發表會、講座、研討會

- 主持人需擁有較強主控功能，可限制與會者分享畫面、發言。
- 會議進行方式屬於單向簡報演示、演講，與會者發言需求有限，最少可以文字互動。
- 對象包含校外人士（允許訪客加入）



Cisco WebEx



Adobe Connect



U Meeting



適用情境

教學互動討論、臨時專案討論

- 會議需與參與者較多互動討論。
- 與會成員皆可自由發言、分享自己電腦畫面。
- 與會者不須註冊帳號，方便訪客參與。



Cisco WebEx



Google Meet



Jitsi Meet

- 需遠端操作指導與會者電腦畫面。
- 與會者需同時協作編輯文件。



Cisco WebEx



Microsoft Teams



適用情境

課程團隊經營、檔案管理、作業繳交

- 參與者多為固定成員。
- 成員包含陸港澳生。
- 與會成員皆可自由發言、分享自己電腦畫面。
- 主持人可遠端控制與會者電腦畫面。
- 有固定分組、協作討論需求。
- 文件、影片集中管理、課後共享需求。
- 在團隊中同時進行作業、繳交追蹤。



Microsoft Teams

整體評測

(以下為教育部建議之遠距軟體)

人數	直播工具	測試心得	上手難度
250人以下	Microsoft Teams 	功能繁多，故操作門檻略高，視訊效果優良穩定。亦可作為獨立教學協作平台運作經營。有陸港澳生對象推薦使用。 ※與會者亦須使用本校Microsoft O365帳號	★★★★☆
100人以下	Google Hangout Meet 	介面功能單純，易上手，與會者皆可自由分享畫面，主持人控制權低。 純瀏覽器介面操作，偶有運作不穩定狀況。 ※須使用本校G Suite帳號	★☆☆☆☆
	Cisco WebEx 	功能介面與ZOOM接近，會議功能完整，可進行畫面註記，操作直覺，主講人對會議成員亦可有較多控制功能選擇。 ※ZOOM介面直覺易用，但因資安問題受教育部禁用，如已習慣其操作介面者，可選用介面相似的WebEx。防疫期間免費，教師自行申請帳號，學生可免註冊。	★★☆☆☆
	Adobe connect 	主講人擁有會議畫面分享控制權，對與會者的發言權有較高掌控性。可能因使用者瀏覽器對flash支援設定導致運作異常。	★★☆☆☆
	Cyberlink U簡報 	主講人擁有會議畫面分享控制權，與會者僅能以文字參與互動，以及單向與主講人語音QA。軟體偶有運作不穩狀況。	★★☆☆☆
不限	Jitsi meet 	與Google meet功能相仿，介面操作相對直覺易上手。 純瀏覽器介面操作，偶有運作不穩定狀況。 ※免註冊免安裝，務必設定會議室密碼	★☆☆☆☆

遠距軟體常用功能

軟體功能	Microsoft Teams	WebEx	Adobe connect	Cyberlink U	Google Hangouts Meet	Jitsi meet
共享畫面	○	○	○	○	○	○
主持人限制共享畫面			○			
遠端操作與會者共享畫面	○	○				
主持人靜音與會者 (與會者可自行解除)		○	○ (可禁止解除)	○	○	○
在共享畫面進行畫筆註記		○		○		
白板	○	○	○	○		
會議中分組討論		○	○			
可以設定私訊或群聊	○	○	○			
設定密碼或鎖定會議		○	○			○
與會者免註冊 (開放訪客進入)		○	○	○	○	○
移除與會者	○ (非團隊成員)	○		○	○	○
舉手	○ (即將推出)	○	○			○
會議錄影	○	○	○	○	○	○
需要/建議下載軟體	○	○	○	○		

立即申請

Microsoft Teams



立即申請本校O365帳號（教職員）

<https://reurl.cc/5lp6ly>



立即申請

Google
Hangouts
Meet



立即申請本校G Suite帳號
<https://g-mail.nsysu.edu.tw>

